Gütesiegel Berufsorientierung Plus

für Polytechnische Schulen
2026/2027



NAME DER SCHULE: _____

BEWERBUNG
Gütesiegel Berufsorientierung an Polytechnischen Schulen 2026/2027

Name der Schule
Anschrift
PLZ/Ort
E-Mail-Adresse der Schule
Name der/des Schulleiters/in
Telefon
E-Mail-Adresse
Name des Schülerberaters / der Schülerberaterin
Name(n) BO-Lehrer:in(nen)

Ort, Datum

Unterschrift Direktion | Schulstempel

SONDERPREIS für innovative Berufsorientierung

Kurzbeschreibung des Projekts

Mit dieser Sonderkategorie werden herausragende, innovative und zukunftsweisende Initiativen im Bereich der Berufsorientierung ausgezeichnet. Gesucht werden Projekte, Veranstaltungen, digitale Tools oder kreative Ansätze aus dem **Schuljahr 2025 / 2026** oder **2026 / 2027**, die neue Wege in der Berufsorientierung gehen und als Inspiration für andere Schulen dienen können.

Der Sonderpreis ist nicht Teil der regulären Bewertung für das *Gütesiegel Berufsorientierung Plus*, sondern wird separat prämiert. Für den Sonderpreis einreichende Schulen haben die Möglichkeit, ihr Projekt in einer separaten Präsentation vor der Jury darzustellen.

Das beste Projekt des Jahres wird mit einer Prämie von **1.000 €** ausgezeichnet und öffentlichkeitswirksam präsentiert – medial und bei der feierlichen Verleihung des Gütesiegels Berufsorientierung Plus.

Ziel ist es, besonderes Engagement sichtbar zu machen und die Vielfalt an Ideen und Ansätzen in der Berufsorientierung zu würdigen und zu teilen.

1) STANDORTBEZOGENES BO-KONZEPT

	*)	**)
Das standortbezogene BO-Konzept wurde erstellt. Anlage 1		/5

2) AUS- UND FORTBILDUNG DER LEHRPERSONEN

	*)	**)
Lehrpersonen nehmen im laufenden Schuljahr an Fortbildungen / Weiterbildungen aus dem Bereich der BO teil.		/4
(Name des Lehrers/der Lehrerin, Fortbildung / Veranstaltung) Anlage 2		

3) REALBEGEGNUNGEN

	*)	**)
Individuelle BO wird ermöglicht und unterstützt (SchUG § 13b) (Beispiel Formular zur Genehmigung in Kopie liegt bei – **Anlage 3**)		/1

3.1. BERUFSPRAKTISCHE WOCHEN

	*)	**)
Berufspraktische Wochen werden durchgeführt		/6
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. Anlage 3.1.	JA	NEIN

***)** Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen
****)** von der Jury auszufüllen

3.2. Betriebs- und Berufserkundungen

	*)	**)
Betriebs- und Berufserkundungen werden durchgeführt		/4
in folgenden Betrieben:		

Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. Anlage 3.2.	JA	NEIN

3.3. Praktiker:innen aus der Wirtschaft

	*)	**)
Praktiker:innen aus der Wirtschaft werden in den Unterricht eingebunden		/4
aus folgenden Betrieben:		

4) BO-ANGEBOTE EXTERNER PARTNER

	*)	**)
Angebote externer Partner werden genutzt *(AMS, AK, WK, IV, ÖGB, etc.)*		/4
Folgende Angebote:		

Dokumentation ist erfolgt. Anlage 4	JA	NEIN

***)** Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen
****)** von der Jury auszufüllen

5) GENDER & DIVERSITY

	*)	**)
Gender & Diversity Themen in der Berufsorientierung werden behandelt. *(Boys´ Day, Girls´ Day, Workshops, SPF-Schüler:innen, Diskussionsrunden,..)*		/2
In folgender Form:		

Dokumentation ist erfolgt. Anlage 5	JA	NEIN

6) INTERESSENSTESTS

	*)	**)
Berufsorientierungstests bzw. Interessenchecks werden durchgeführt.		/2
Folgende Tests:		

Dokumentation ist erfolgt. Anlage 6	JA	NEIN

7) BEWERBUNG

	*)	**)
Wie werden die Schüler:innen auf Bewerbungssituationen vorbereitet? *(außerhalb der Erstellung von Bewerbungsunterlagen im Deutschunterricht)*		/4

Dokumentation ist erfolgt. Anlage 7		

***)** Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen
****)** von der Jury auszufüllen

8) INTERNET UND APPS

	*)	**)
Das Internet wird für die Arbeit in der BO genutzt. *(berufsreise.at, Firmenhomepages, Berufsinformationsseiten, Jobbörsen, Apps etc.)*		/2
folgende Homepages / Apps:		

Dokumentation ist erfolgt. Anlage 8	JA	NEIN

9) ELTERNARBEIT

	*)	**)
Eltern werden in der Berufsorientierung miteinbezogen. *(Durchführen von Elternabenden, Interviews, Einbindung in den Unterricht, etc.)*		/2
In folgenden Formaten:		

Dokumentation ist erfolgt. Anlage 9	JA	NEIN

10) DOKUMENTATION

	*)	**)
Schüler:innen führen ganzjährig BO-Mappen Anlage 10		/4

BO-Infotafel/BO-Ecke an der Schule Anlage 10.1.		/2

BO auf der Schulhomepage		/2
Adresse der Schulhomepage:		

11) PRÄSENTATION vor der JURY

Vorstellung der Berufsorientierung vor der Jury	/2

***)** Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen
****)** von der Jury auszufüllen

CHECKLISTE FÜR ANLAGEN

		Vorhanden	Wird nachgereicht
Anlage 1.	Standortbezogenes BO-Konzept	☐	☐
Anlage 2	Dokumentation Aus- und Fortbildung	☐	☐
Anlage 3.	Formular individuelle BO	☐	☐
Anlage 3.1.	Dokumentation berufspraktische Wochen	☐	☐
Anlage 3.2.	Dokumentation Betriebs- / Berufserkundung	☐	☐
Anlage 4	Dokumentation externe BO-Angebote	☐	☐
Anlage 5	Dokumentation Gender & Diversity	☐	☐
Anlage 6	Dokumentation Interessentests	☐	☐
Anlage 7	Dokumentation Bewerbung	☐	☐
Anlage 8	Dokumentation Internet und Apps	☐	☐
Anlage 9	Dokumentation Elternarbeit	☐	☐
Anlage 10.	Kopie BO-Mappe	☐	☐
Anlage 10.1.	Foto BO-Infotafel/-ecke	☐	☐

Die Anlagen bitte nachfolgend einreihen und anfügen.