# Gütesiegel Berufsorientierung Plus

## für Mittelschulen

## 2026/2027




NAME DER SCHULE: _____

# BEWERBUNG
## Gütesiegel Berufsorientierung an Mittelschulen 2026/2027

| |
|---|
| **Name der Schule** |
| Anschrift |
| PLZ/Ort |
| E-Mail-Adresse der Schule |
| Name des/der Schulleiters/in |
| Name des BO-Koordinators / der BO-Koordinatorin |
| Telefon |
| E-Mail-Adresse |
| Name des Schülerberaters / der Schülerberaterin |
| Name(n) BO-Lehrer:innen |

Ort, Datum

Unterschrift Direktion | Schulstempel

# SONDERPREIS für innovative Berufsorientierung

Kurzbeschreibung des Projekts

Mit dieser Sonderkategorie werden herausragende, innovative und zukunftsweisende Initiativen im Bereich der Berufsorientierung ausgezeichnet. Gesucht werden Projekte, Veranstaltungen, digitale Tools oder kreative Ansätze aus dem **Schuljahr 2025 / 2026** oder **2026 / 2027**, die neue Wege in der Berufsorientierung gehen und als Inspiration für andere Schulen dienen können.

Der Sonderpreis ist nicht Teil der regulären Bewertung für das *Gütesiegel Berufsorientierung Plus*, sondern wird separat prämiert. Für den Sonderpreis einreichende Schulen haben die Möglichkeit, ihr Projekt in einer separaten Präsentation vor der Jury darzustellen.

Das beste Projekt des Jahres wird mit einer Prämie von **1.000 €** ausgezeichnet und öffentlichkeitswirksam präsentiert – medial und bei der feierlichen Verleihung des Gütesiegels Berufsorientierung Plus.

Ziel ist es, besonderes Engagement sichtbar zu machen und die Vielfalt an Ideen und Ansätzen in der Berufsorientierung zu würdigen und zu teilen.

# Angaben zur Umsetzung der Berufsorientierung

(sofern nicht anders angegeben für das Schuljahr 2026/2027)

## 1) ORGANISATION

| Anlage 1 | *) |
|---|---|
| 2 BO-Stunden (7. und 8. Schulstufe) | |
| 1 BO-Stunde + BO integrativ | |
| Anmerkungen: | |

| | *) | **) |
|---|---|---|
| Das standortbezogene BO-Konzept wurde erstellt.<br>Anlage 1.1. | | /5 |

## 2) AUS- UND FORTBILDUNG DER LEHRPERSONEN

| Anlage 2 | *) | **) |
|---|---|---|
| **Lehrpersonen nehmen im laufenden Schuljahr an Fortbildungen / Weiterbildungen aus dem Bereich der BO teil. ***)** | | /4 |
| (Name des Lehrers/der Lehrerin, Fortbildung / Veranstaltung) | | |

***)** Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

****)** Von der Jury auszufüllen

*****)** Aus-, Fort- und Weiterbildungen aus dem Schuljahr 2025/26 können mit Bestätigung ebenfalls angeführt werden

## 3) REALBEGEGNUNGEN

| | *) | **) |
|---|---|---|
| **Individuelle BO** wird ermöglicht und unterstützt (SchUG § 13b)<br>(Beispiel Formular zur Genehmigung in Kopie liegen bei – **Anlage 3**) | | /1 |

### 3.1. Berufspraktische Wochen

| | *) | **) |
|---|---|---|
| Berufspraktische Tage werden/wurden durchgeführt.<br>**Bitte** mit **Datum abgeben.** | | /4 |
| Vor- und Nachbereitung ist erfolgt.<br>**Anlage 3.1.** | JA | NEIN |

### 3.2. Betriebs- und Berufserkundungen

| | *) | **) |
|---|---|---|
| Betriebs- und Berufserkundungen werden/wurden durchgeführt.<br>**Bitte mit Datum abgeben.** | | /4 |
| in folgenden Betrieben: | | |
| Vor- und Nachbereitung ist erfolgt.<br>**Anlage 3.2.** | JA | NEIN |

### 3.3. Praktiker:innen aus der Wirtschaft

**Anlage 3.3.**

| | *) | **) |
|---|---|---|
| Praktiker:innen aus der Wirtschaft werden/wurden in den Unterricht eingebunden<br>**Bitte mit Datum abgeben.** | | /2 |
| aus folgenden Betrieben: | | |

***)** Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen
****)** von der Jury auszufüllen

## 4) WEITERFÜHRENDE SCHULEN

Anlage 4

| | *) | **) |
|---|---|---|
| Vertreter:innen weiterführender Schulen werden/wurden eingeladen.<br>**Bitte mit Datum abgeben.** | | /2 |
| aus folgenden Schulen: | | |

## 5) BO-ANGEBOTE EXTERNER PARTNER

| | *) | **) |
|---|---|---|
| Angebote externer Partner werden/wurden genutzt<br>*(AMS, AK, WK, IV, ÖGB, etc.)*<br>**Bitte mit Datum abgeben.** | | /4 |
| Genutzte Angebote: | | |

| | | |
|---|---|---|
| Dokumentation ist erfolgt.<br>Anlage 5 | JA | NEIN |

## 6) GENDER & DIVERSITY

| | *) | **) |
|---|---|---|
| Gender & Diversity Themen in der Berufsorientierung werden behandelt.<br>*(Boys´ Day, Girls´ Day, Workshops, SPF-Schüler:innen, Diskussionsrunden,..)* | | /2 |
| In folgender Form: | | |

| | | |
|---|---|---|
| Dokumentation ist erfolgt.<br>Anlage 6 | JA | NEIN |

***)** Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen
****)** von der Jury auszufüllen

## 7) INTERESSENSCHECKS

| | *) | **) |
|---|---|---|
| BBO-Tool | | /4 |
| Folgende weitere Interessenschecks bzw. Tools werden eingesetzt: | | |
| | | /2 |
| Dokumentation ist erfolgt.<br>Anlage 7 | JA | NEIN |

## 8) BEWERBUNG

| | *) | **) |
|---|---|---|
| **Wie werden die Schüler:innen auf Bewerbungssituationen vorbereitet?**<br>*(außerhalb der Erstellung von Bewerbungsunterlagen im Deutschunterricht)* | | /2 |
| | | |
| Dokumentation ist erfolgt.<br>Anlage 8 | JA | NEIN |

## 9) INTERNET UND APPS

| | *) | **) |
|---|---|---|
| **Das Internet wird für die Arbeit in der BO genutzt.**<br>*(berufsreise.at, Firmenhomepages, Berufsinformationsseiten, Apps, etc.)* | | /2 |
| folgende Homepages / Apps: | | |
| Dokumentation ist erfolgt.<br>Anlage 9 | JA | NEIN |

***)** Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen
****)** von der Jury auszufüllen

## 10) ELTERNARBEIT

| | *) | **) |
|---|---|---|
| **Eltern werden in der Berufsorientierung miteinbezogen.**<br>*(Durchführen von Elternabenden, Interviews, Einbindung in den Unterricht, etc.)*<br>**Bitte mit Datum abgeben.** | | /2 |
| In folgenden Formaten: | | |

| | | |
|---|---|---|
| Dokumentation ist erfolgt.<br>Anlage 10 | JA | NEIN |

## 11) DOKUMENTATION

| | *) | **) |
|---|---|---|
| Schüler:innen führen ganzjährig BO-Mappen<br>Anlage 11 | | /4 |

| | | |
|---|---|---|
| BO-Infotafel / BO-Ecke an der Schule<br>Anlage 11.1. | | /2 |

| | | |
|---|---|---|
| BO auf der Schulhomepage | | /2 |
| Adresse der Schulhomepage: | | |

## 12) PRÄSENTATION vor der JURY

| | **) |
|---|---|
| Präsentation der BO-Arbeit | /2 |

***)** Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen
****)** von der Jury auszufüllen

# CHECKLISTE FÜR ANLAGEN

| | | Vorhanden | Wird nachgereicht |
|---|---|---|---|
| Anlage 1 | Stundentafel | ☐ | ☐ |
| Anlage 1.1. | Standortbezogenes BO-Konzept | ☐ | ☐ |
| Anlage 2 | Aus- und Fortbildung Lehrpersonen<br>(z.B. Auszug pH-online, Bestätigung) | ☐ | ☐ |
| Anlage 3 | Formular individuelle BO | ☐ | ☐ |
| Anlage 3.1. | Dokumentation berufspraktische Woche | ☐ | ☐ |
| Anlage 3.2. | Dokumentation Betriebs- / Berufserkundung | ☐ | ☐ |
| Anlage 3.3. | Praktiker:innen aus der Wirtschaft<br>(z.B. Fotodokumentation, Nachbericht, Verweis Homepage) | ☐ | ☐ |
| Anlage 4 | Vertreter:innen weiterführender Schulen<br>(z.B. Fotodokumentation, Nachbericht, Verweis Homepage) | ☐ | ☐ |
| Anlage 5 | Dokumentation externe BO-Angebote | ☐ | ☐ |
| Anlage 6 | Dokumentation Gender & Diversity | ☐ | ☐ |
| Anlage 7 | Dokumentation Eignungstests | ☐ | ☐ |
| Anlage 8 | Dokumentation Bewerbung | ☐ | ☐ |
| Anlage 9 | Dokumentation Internet und Apps | ☐ | ☐ |
| Anlage 10 | Dokumentation Elternarbeit | ☐ | ☐ |
| Anlage 11 | Kopie BO-Mappe | ☐ | ☐ |
| Anlage 11.1. | Foto BO-Infotafel/-ecke | ☐ | ☐ |

**Die Anlagen bitte nachfolgend einreihen und anfügen.**