



Bildungsdirektion
Tirol



iv INDUSTRIELLENVEREINIGUNG
TIROL

lk
Landwirtschaftskammer
Tirol

OGB
Tirol

PH TIROL
Pädagogische Hochschule Tirol
Zukunft mit Bildung

WKO
WIRTSCHAFTSKAMMER TIROL

Gütesiegel Berufsorientierung Plus

für Polytechnische Schulen
2024/2025



NAME DER SCHULE: _____

BEWERBUNG

Gütesiegel Berufsorientierung an Polytechnischen Schulen 2024/2025

Name der Schule

Anschrift

PLZ/Ort

E-Mail-Adresse der Schule

Name der/des Schulleiters/in

Telefon

E-Mail-Adresse

Name des Schülerberaters / der Schülerberaterin

Name(n) BO-Lehrer:in(nen)

Ort, Datum

Unterschrift Direktion | Schulstempel

	*)	**)
Das standortbezogene BO-Konzept wurde erstellt. Anlage 1.1.		/5

1) AUS- UND FORTBILDUNG DER LEHRPERSONEN

	*)	**)
Lehrpersonen nehmen im laufenden Schuljahr an Fortbildungen / Weiterbildungen aus dem Bereich der BO teil. (Name des Lehrers/der Lehrerin, Fortbildung / Veranstaltung)		/4

2) REALBEGEGNUNGEN

	*)	**)
Individuelle BO wird ermöglicht und unterstützt (SchUG § 13b) (Beispiel Formular zur Genehmigung in Kopie liegt bei – Anlage 2)		/1

2.1. Berufspraktische Wochen

	*)	**)
Berufspraktische Wochen werden durchgeführt		/4
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. Anlage 2.1.	JA	NEIN

- *) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen
 **) von der Jury auszufüllen

2.2. Betriebs- und Berufserkundungen

	*)	**)
Betriebs- und Berufserkundungen werden durchgeführt	<input type="checkbox"/>	/4
in folgenden Betrieben:		
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. Anlage 2.2.	JA	NEIN

2.3. Praktiker:innen aus der Wirtschaft

	*)	**)
Praktiker:innen aus der Wirtschaft werden in den Unterricht eingebunden	<input type="checkbox"/>	/4
aus folgenden Betrieben:		

3) BO-ANGEBOTE EXTERNER PARTNER

	*)	**)
Angebote externer Partner werden genutzt <i>(AMS, AK, WK, IV, ÖGB, etc.)</i>	<input type="checkbox"/>	/4
Folgende Angebote:		
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 3	JA	NEIN

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

***) von der Jury auszufüllen

4) GENDER & DIVERSITY

	*)	**)
Gender & Diversity Themen in der Berufsorientierung werden behandelt. <i>(Boys' Day, Girls' Day, Workshops, SPF-Schüler:innen, Diskussionsrunden,...)</i>	<input type="checkbox"/>	/2
In folgender Form:		
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 4	JA	NEIN

5) INTERESSENSTESTS

	*)	**)
Berufsorientierungstests bzw. Interessenchecks werden durchgeführt.	<input type="checkbox"/>	/2
Folgende Tests:		
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 5	JA	NEIN

6) BEWERBUNG

	*)	**)
Wie werden die Schüler:innen auf Bewerbungssituationen vorbereitet? <i>(außerhalb der Erstellung von Bewerbungsunterlagen im Deutschunterricht)</i>	<input type="checkbox"/>	/2
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 6	JA	NEIN

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

**) von der Jury auszufüllen

7) INTERNET UND APPS

	*)	**)
Das Internet wird für die Arbeit in der BO genutzt. <i>(berufsreise.at, Firmenhomepages, Berufsinformationsseiten, Jobbörsen, Apps etc.)</i> folgende Homepages / Apps:		/2
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 7	JA	NEIN

8) ELTERNARBEIT

	*)	**)
Eltern werden in der Berufsorientierung miteinbezogen. <i>(Durchführen von Elternabenden, Interviews, Einbindung in den Unterricht, etc.)</i> In folgenden Formaten:		/2
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 8	JA	NEIN

9) DOKUMENTATION

	*)	**)
Schüler:innen führen ganzjährig BO-Mappen Anlage 9		/4
BO-Infotafel/BO-Ecke an der Schule Anlage 9.1.		/2
BO auf der Schulhomepage Adresse der Schulhomepage:		/4

10) PRÄSENTATION vor der JURY

Vorstellung der Berufsorientierung vor der Jury	/3
---	----

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

***) von der Jury auszufüllen

CHECKLISTE FÜR ANLAGEN

		Vorhanden	Wird nachgereicht
Anlage 1.1.	Standortbezogenes BO-Konzept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 2	Formular individuelle BO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 2.1.	Dokumentation berufspraktische Wochen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 2.2.	Dokumentation Betriebs- / Berufserkundung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 3	Dokumentation externe BO-Angebote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 4	Dokumentation Gender & Diversity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 5	Dokumentation Eignungstests	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 6	Dokumentation Bewerbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 7	Dokumentation Internet und Apps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 8	Dokumentation Elternarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 9	Kopie BO-Mappe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 9.1.	Foto BO-Infotafel/-ecke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Anlagen bitte nachfolgend einreihen und anfügen.