



Bildungsdirektion
Tirol



iv INDUSTRIELLENVEREINIGUNG
TIROL

lk
Landwirtschaftskammer
Tirol

OGB
Tirol

PH TIROL
Pädagogische Hochschule Tirol
Zukunft mit Bildung

WKO
WIRTSCHAFTSKAMMER TIROL

Gütesiegel Berufsorientierung Plus

für Mittelschulen
2024/2025



NAME DER SCHULE: _____

BEWERBUNG

Gütesiegel Berufsorientierung an Mittelschulen 2024/2025

Name der Schule

Anschrift

PLZ/Ort

E-Mail-Adresse der Schule

Name des/der Schulleiters/in

Name des BO-Koordinators / der BO-Koordinatorin

Telefon

E-Mail-Adresse

Name des Schülerberaters / der Schülerberaterin

Name(n) BO-Lehrer:innen

Ort, Datum

Unterschrift Direktion | Schulstempel

Angaben zur Umsetzung der Berufsorientierung

(sofern nicht anders angegeben für das Schuljahr 2024/2025)

1) ORGANISATION

Anlage 1

	*]
2 BO-Stunden (7. und 8. Schulstufe)	
1 BO-Stunde + BO integrativ	
Anmerkungen:	

	*]	**]
Das standortbezogene BO-Konzept wurde erstellt. Anlage 1.1.		/5

2) AUS- UND FORTBILDUNG DER LEHRPERSONEN

Anlage 2

	*]	**]
Lehrpersonen nehmen im laufenden Schuljahr an Fortbildungen / Weiterbildungen aus dem Bereich der BO teil. ***]		/4
(Name des Lehrers/der Lehrerin, Fortbildung / Veranstaltung)		

*] Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

**] Von der Jury auszufüllen

***] Aus-, Fort- und Weiterbildungen aus dem Schuljahr 2023/24 können mit Bestätigung ebenfalls angeführt werden

3) REALBEGEGNUNGEN

	*)	**)
Individuelle BO wird ermöglicht und unterstützt (SchUG § 13b) (Beispiel Formular zur Genehmigung in Kopie liegen bei – Anlage 3)		/1

3.1. Berufspraktische Wochen

	*)	**)
Berufspraktische Tage werden/wurden durchgeführt. Bitte Datum abgeben.		/4
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. Anlage 3.1.	JA	NEIN

3.2. Betriebs- und Berufserkundungen

	*)	**)
Betriebs- und Berufserkundungen werden/wurden durchgeführt. Bitte mit Datum abgeben.		/4
in folgenden Betrieben: <div style="background-color: #cccccc; height: 100px; width: 100%;"></div>		
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. Anlage 3.2.	JA	NEIN

3.3. Praktiker:innen aus der Wirtschaft

	*)	**)
Anlage 3.3. Praktiker:innen aus der Wirtschaft werden/wurden in den Unterricht eingebunden Bitte mit Datum abgeben.		/2
aus folgenden Betrieben: <div style="background-color: #cccccc; height: 100px; width: 100%;"></div>		

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

***) von der Jury auszufüllen

4) WEITERFÜHRENDE SCHULEN

Anlage 4

	*)	**)
Vertreter:innen weiterführender Schulen werden/wurden eingeladen. Bitte mit Datum abgeben.		/2
aus folgenden Schulen:		

5) BO-ANGEBOTE EXTERNER PARTNER

	*)	**)
Angebote externer Partner werden/wurden genutzt <i>(AMS, AK, WK, IV, ÖGB, etc.)</i> Bitte mit Datum abgeben.		/4
Genutzte Angebote:		
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 5	JA	NEIN

6) GENDER & DIVERSITY

	*)	**)
Gender & Diversity Themen in der Berufsorientierung werden behandelt. <i>(Boys' Day, Girls' Day, Workshops, SPF-Schüler:innen, Diskussionsrunden,..)</i>		/2
In folgender Form:		
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 6	JA	NEIN

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

***) von der Jury auszufüllen

7) INTERESSENSTESTS

	*)	**)
BBO-Tool		/4
Folgende weitere Interessenschecks bzw. Tools werden eingesetzt:		
		/2
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 7	JA	NEIN

8) BEWERBUNG

	*)	**)
Wie werden die Schüler:innen auf Bewerbungssituationen vorbereitet? <i>(außerhalb der Erstellung von Bewerbungsunterlagen im Deutschunterricht)</i>		/2
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 8	JA	NEIN

9) INTERNET UND APPS

	*)	**)
Das Internet wird für die Arbeit in der BO genutzt. <i>(berufsreise.at, Firmenhomepages, Berufsinformationsseiten, Apps, etc.)</i>		/2
folgende Homepages / Apps:		
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 9	JA	NEIN

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

***) von der Jury auszufüllen

10) ELTERNARBEIT

	*)	**)
Eltern werden in der Berufsorientierung miteinbezogen. <i>(Durchführen von Elternabenden, Interviews, Einbindung in den Unterricht, etc.)</i> Bitte mit Datum abgeben.		/2
In folgenden Formaten:		
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 10	JA	NEIN

11) DOKUMENTATION

	*)	**)
Schüler:innen führen ganzjährig BO-Mappen Anlage 11		/4
BO-Infotafel / BO-Ecke an der Schule Anlage 11.1.		/2
BO auf der Schulhomepage Adresse der Schulhomepage:		/4

12) PRÄSENTATION vor der JURY

Vorstellung der Berufsorientierung vor der Jury	/3
---	----

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

***) von der Jury auszufüllen

CHECKLISTE FÜR ANLAGEN

		Vorhanden	Wird nachgereicht
Anlage 1	Studentafel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 1.1.	Standortbezogenes BO-Konzept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 2	Aus- und Fortbildung Lehrpersonen (z.B. Auszug pH-online, Bestätigung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 3	Formular individuelle BO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 3.1.	Dokumentation berufspraktische Woche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 3.2.	Dokumentation Betriebs- / Berufserkundung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 3.3.	Praktiker:innen aus der Wirtschaft (z.B. Fotodokumentation, Nachbericht, Verweis Homepage)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 4	Vertreter:innen weiterführender Schulen (z.B. Fotodokumentation, Nachbericht, Verweis Homepage)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 5	Dokumentation externe BO-Angebote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 6	Dokumentation Gender & Diversity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 7	Dokumentation Eignungstests	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 8	Dokumentation Bewerbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 9	Dokumentation Internet und Apps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 10	Dokumentation Elternarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 11	Kopie BO-Mappe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 11.1.	Foto BO-Infotafel/-ecke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Anlagen bitte nachfolgend einreihen und anfügen.