

Gütesiegel Berufsorientierung Plus

für Allgemeine Sonderschulen
2020/2021



NAME DER SCHULE: _____

BEWERBUNG

Gütesiegel Berufsorientierung an Sonderschulen 2020/2021

DATENBLATT

Name der Schule

Anzahl der ASO-Klassen: _____

Anzahl der Schüler*innen: _____

Anzahl der E-Klassen: _____

Anzahl der Schüler*innen: _____

Sonderschule

Volksschule mit angehängten Sonderschulklassen

Anzahl der Klassen der Schule gesamt: _____

Anzahl der unterrichtenden Lehrpersonen an der Schule: _____

Anschrift

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail-Adresse

Internetadresse der Schule

Name der Schulleiterin/des Schulleiters

Name der BO-Verantwortlichen/des BO-Verantwortlichen

Name der Schülerberaterin/des Schülerberaters

Ort und Datum

Unterschrift der Schulleiterin/des Schulleiters
Schulstempel

BEWERTUNGSKRITERIEN

Gütesiegel Berufsorientierung an Tiroler Sonderschulen 2020/2021

Angaben zur Umsetzung der Berufsorientierung

(sofern nicht anders angegeben für das Schuljahr 2020/2021)

1) ORGANISATION

Wie ist der BO-Unterricht an der Schule organisiert?

In welchen Klassen findet der BO Unterricht statt? _____

- BO-Unterricht findet schulstufenübergreifend statt
- BO-Unterricht findet mit jeder Schulstufe separat statt

	E*	7.*	8.*	9.*	Pkt.**
Berufsorientierung als eigener Gegenstand (1 bzw.2 WSt./ Schuljahr)					
Durchführung zusätzlich: - mit Projekten					
- mit unverbindlicher Übung BO					
Jahresplanung liegt vor (KOPIE liegt bei)					

ODER

	E*	7.*	8.*	9.*	Pkt.**
Integriert in den Unterricht (Ausschließlich integrativ)					
Durchführung zusätzlich: - mit Projekten					
- mit unverbindlicher Übung BO					
Jahresplanung liegt vor (KOPIE liegt bei)					

Im Klassenbuch ist der BO-Lehrstoff ersichtlich. (Kopie, Ausdruck, Bestätigung liegt bei)					
Das Standortbezogene BO- Konzept wurde erstellt. (Kopie liegt bei)					

<p>Welche BO - Inhalte werden bei Konferenzen/ Besprechungen thematisiert? (Auszug Protokoll in KOPIE liegt bei)</p>
--

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen!

***) von der Jury auszufüllen

2) AUS- UND FORTBILDUNG DER LEHRER*INNEN

	*)	**)
Wie viele Lehrer*innen haben eine abgeschlossene Berufsausbildung oder haben ein Betriebspraktikum absolviert?		/2
(Name des Lehrers/der Lehrerin, Berufsausbildung oder Betriebspraktikum)		

Führen Sie bitte alle Lehrer*innen, die im Schuljahr eine BO-Fortbildungsveranstaltung (exkl. Betriebspraktikum) besucht haben an:

(Name des Lehrers/der Lehrerin, Titel der Veranstaltung, Halb Tage)		
		/3

3) REALBEGEGNUNGEN

Individuelle BO wird durchgeführt (SchUG § 13b).		/1
--	--	----

Berufspraktische Tage (Schnuppertage) werden durchgeführt: für alle Schüler*innen der 7./8./9. Schulstufe		/3
zusätzlich für Schüler*innen im 10./11. Schulbesuchsjahr		/1

Vor- und Nachbereitungen der berufspraktischen Tage wurden durchgeführt. (Beispiele liegen in Kopie bei!)		/2
---	--	----

In welchen Betrieben werden zusätzlich Betriebs- und Berufserkundungen durchgeführt?

		/2

- *) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen!
**) von der Jury auszufüllen

	*)	**)
Vor- und Nachbereitungen dieser Betriebs- und Berufserkundungen sind erfolgt. (Beispiele liegen in Kopie bei!)		/2

In welchen Schulen und Einrichtungen werden zusätzlich Erkundungen durchgeführt?

/2

Vor- und Nachbereitungen dieser Erkundungen sind erfolgt. (Beispiele liegen in Kopie bei!)		/2
--	--	----

4) WEITERE BO-AKTIVITÄTEN, die noch nicht angeführt wurden

Werden Berufsinteressentests durchgeführt?		/1
--	--	----

Werden Praktiker*innen aus Betrieben und Einrichtungen (Aufbauwerk der Jugend, ...) an die Schule eingeladen? Aus welchen Betrieben/ Einrichtungen?

/2

Welche externen Beratungseinrichtungen werden genutzt?

/2

- *) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen!
 **) von der Jury auszufüllen

Welche zusätzlichen Aktivitäten zu BO wurden in den letzten 2 Jahren durchgeführt?
(Berichte/Fotos liegen in KOPIE bei!)

Teilnahme an Berufsinformationsveranstaltungen (BeSt³, Tag der Lehre, etc.)

Organisation von Berufsinformationsveranstaltungen an der Schule

Zusatzaktivitäten

/4

Welche Aktivitäten mit/für Eltern gibt im Rahmen der Berufsorientierung?

/2

Wie werden die Schüler*innen auf Bewerbungssituationen vorbereitet?

/2

5) DOKUMENTATION

	*)	**)
Schüler/-innen führen BO-Mappen/BO-Hefte/BO-Portfolio?		/1
BO-Infotafel/BO-Koje an der Schule. (Bild/Foto liegt bei!)		/2
BO auf der Schulhomepage: Adresse der Schulhomepage		/3
Wird das Internet für die Arbeit in der BO genutzt? (berufsreise.at, Firmenhomepages, Berufsinformationsseiten, Jobbörsen, etc.) Folgende Adressen / Homepages werden genutzt:		/1

6) PRÄSENTATION

Vorstellung der Berufsorientierung im Plenum		/3
--	--	----

7) AUSSERHALB DER WERTUNG:

BO-Team an der Schule:

(Name, Funktion, Fachbereich)

--

Entwicklungsziele für die BO an Ihrer Schule?

--

Was möchten Sie uns sonst noch sagen?

--

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen!

***) von der Jury auszufüllen

CHECKLISTE FÜR NOTWENDIGE UNTERLAGEN

Unterlage	Vorhanden	Wird nachgereicht
Jahresplanung (BO als eigener Gegenstand)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jahresplanung (BO integrativ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Standortbezogenes BO-Konzept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auszug Protokoll Konferenzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vor- und Nachbereitung berufspraktische Tage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vor- und Nachbereitung Betriebs- und Berufserkundung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vor- und Nachbereitung zusätzlicher Erkundungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berichte von zusätzlichen BO-Aktivitäten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>