



## BEWERBUNG

### Gütesiegel Berufsorientierung an Neuen Mittelschulen 2017/2018

#### DATENBLATT

Name der Schule

Anzahl der Klassen

3. Klassen:

4. Klassen:

Anzahl aller unterrichtenden Lehrpersonen  
an der Schule:

Anschrift

PLZ/Ort

Internetadresse der Schule

E-Mail-Adresse der Schule

Name der/des Schulleiters/in

Name der/des BO-Verantwortlichen

Telefon

E-Mail-Adresse

Name des Schülerberaters/der Schülerberaterin

Ort und Datum

Unterschrift des/der Schulleiters/-in  
Schulstempel

**BEWERTUNGSKRITERIEN**

**Gütesiegel Berufsorientierung an Neuen Mittelschulen 2017/2018**

**Angaben zur Umsetzung der Berufsorientierung**

(sofern nicht anders angegeben für das Schuljahr 2017/2018)

**1) ORGANISATION**

	*)	**)
2 BO-Stunden (7. und 8. Schulstufe)	<input type="checkbox"/>	/1
1 BO-Stunde + BO integrativ	<input type="checkbox"/>	/1
Zusätzliche BO-Stunde	<input type="checkbox"/>	/0,5
Die unverbindliche Übung Berufsorientierung wird durchgeführt.	<input type="checkbox"/>	/0,5
		/3

In welchen Gegenständen wird Berufsorientierung an Ihrer Schule integrativ unterrichtet?  
Wie sieht die Koordination aus (Protokoll liegt in KOPIE bei!).

/1

	*)	**)
Das Standortbezogene BO-Konzept wurde erstellt. (KOPIE liegt bei!)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

\*\*\*) von der Jury auszufüllen

	*)	**)
<b>Maßnahmen für Schüler/-innen mit sonderpädagogischem Förderbedarf werden umgesetzt</b>		/1
Folgende Maßnahmen:		
Dokumentation ist erfolgt. (Beispiele in KOPIE liegen bei!)		/1

## 2) AUS- UND FORTBILDUNG DER LEHRPERSONEN

<b>Wie viele Lehrpersonen haben eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Betriebspraktikum absolviert?</b>
(Name des Lehrers/der Lehrerin, Berufsausbildung oder Betriebspraktikum)

## 3) REALBEGEGNUNGEN

	*)	**)
<b>Individuelle BO</b> wird ermöglicht und unterstützt (SchUG § 13b) (Beispiel-Formular zur Genehmigung in Kopie liegen bei)		/1
<b>Berufspraktische Tage</b> werden durchgeführt		
<input type="checkbox"/> für alle Schüler/-innen der 3. Klassen		/2
<input type="checkbox"/> für alle Schüler/-innen der 4. Klassen		/2
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. (Beispiele in KOPIE liegen bei!)		/4

\*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

\*\*\*) von der Jury auszufüllen

### 3.1. Betriebs- und Berufserkundungen

	*)	**)
Betriebs- und Berufserkundungen wurden durchgeführt	<input type="checkbox"/>	/2
in folgenden Betrieben:		
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. (Beispiele in KOPIE liegen bei!)	<input type="checkbox"/>	/2

### 3.2. Schulerkundungen

Schulerkundungen wurden durchgeführt	<input type="checkbox"/>	/2
in folgenden Schulen		
Vor- und Nachbereitung der Schulerkundungen ist erfolgt. (Beispiele in KOPIE liegen bei!)	<input type="checkbox"/>	/2

## 4) Weitere BO-Aktivitäten, die oben noch nicht angeführt wurden

### 4.1. Praktiker/innen aus der Wirtschaft

Praktiker/innen aus der Wirtschaft wurden in den Unterricht eingebunden	<input type="checkbox"/>	/2
aus folgenden Betrieben:		

- \*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen  
 \*\*) von der Jury auszufüllen

#### 4.2. Repräsentanten/innen weiterführende Schulen

	*)	**)
Repräsentanten/innen von weiterführenden Schulen wurden in den Unterricht eingebunden	<input type="checkbox"/>	/2
aus folgenden Schulen		

#### 4.3. Angebote externer Partner

Welche Angebote externer Partner (AMS, AK, WK/WIFI, infoeck, ibis acam, ÖGB, etc.) wurden genutzt?	<input type="checkbox"/>	/2
... folgende Angebote		
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. (Beispiele in KOPIE liegen bei!)	<input type="checkbox"/>	/2

#### 4.4. BO-Veranstaltungen

Welche BO-Veranstaltungen (BeSt <sup>3</sup> , Berufs-Festival, Schu-Wi-Du, job-time, Tag der Lehre, etc.) wurden genutzt?	<input type="checkbox"/>	/2
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. (Beispiele in KOPIE liegen bei!)	<input type="checkbox"/>	/2

\*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

\*\*\*) von der Jury auszufüllen

#### 4.5. Gender & Diversity

	*)	**)
Werden Gender & Diversity-Themen in der BO behandelt? (Boys' Day, Girls' Day, Stärkenworkshops für Jungs, Diskussionsrunden, etc.)	<input type="checkbox"/>	/2
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. (Beispiele in KOPIE liegen bei!)	<input type="checkbox"/>	/2

#### 4.6. Eignungstests

Wurden Eignungstests und/oder Berufsinteressenstests durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	/1
Wenn ja, welche?		
Dokumentation ist erfolgt. (Beispiele in KOPIE liegen bei!)	<input type="checkbox"/>	/1

#### 4.7. Bewerbung

Wie werden die Schüler/-innen auf Bewerbungssituationen vorbereitet? (außerhalb der Erstellung von Bewerbungsunterlagen im Deutschunterricht) (Workshops mit externen Partnern, Videos, etc.)	<input type="checkbox"/>	/2
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. (Beispiele in KOPIE liegen bei!)	<input type="checkbox"/>	/2

\*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

\*\*\*) von der Jury auszufüllen

#### 4.8. Internet

	*)	**)
<b>Wird das Internet für die Arbeit in der BO genutzt?</b> (berufsreise.at, Firmenhomepages, Berufsinformationsseiten, Jobbörsen, etc.)	<input type="checkbox"/>	/1
folgende Adressen / Homepages werden verwendet:		

#### 4.9. Elternarbeit

<b>Wie werden Eltern in die Berufsorientierung miteinbezogen?</b> (Durchführen von Elternabende, Interviews, Einbindung in den Unterricht, etc.)	<input type="checkbox"/>	/2
In welcher Form:		
Dokumentation ist erfolgt (Beispiele in KOPIE liegen bei)	<input type="checkbox"/>	/2

#### 4.10. zusätzliche BO-Veranstaltungen

<b>Welche BO-Projekte oder BO-Veranstaltungen wurden zusätzlich von der Schule selbst durchgeführt bzw. organisiert, die noch nicht angeführt wurden?</b> (Berufsmessen, Schulmessen, etc.)	<input type="checkbox"/>	/2
Dokumentation ist erfolgt. (Beispiele in KOPIE liegen bei!)	<input type="checkbox"/>	/2

\*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

\*\*\*) von der Jury auszufüllen



### 5) DOKUMENTATION

	*)	**)
Schüler/-innen führen ganzjährig BO-Mappen (Kopie liegt bei)		/2
BO-Infotafel/BO-Ecke an der Schule (Bild/Foto liegt bei!)		/1
BO auf der Schulhomepage		/1
Adresse der Schulhomepage:		

### 6) PRÄSENTATION vor der JURY

Vorstellung der Berufsorientierung vor der Jury		/2
---	--	----

### 7) AUSSERHALB DER WERTUNG

BO-Team an der Schule:

(Name, Funktion, Fachbereich)

Entwicklungsziele für die BO an Ihrer Schule?

Was möchten Sie uns sonst noch sagen?

\*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

\*\*\*) von der Jury auszufüllen

Eine Kooperation der Tiroler Sozialpartner mit der Pädagogischen Hochschule Tirol und dem Landesschulrat Tirol





## CHECKLISTE FÜR NOTWENDIGE UNTERLAGEN

Unterlage	Vorhanden	Wird nachgereicht
Auszug der BO-Inhalte aus dem Klassenbuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Standortbezogenes BO-Konzept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumentation Maßnahmen SPF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumentation zu Realbegegnungen (Individuelle BO, berufspraktische Tage, Betriebs- und Schulerkundungen, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berichte von zusätzlichen BO-Aktivitäten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BO-Mappe Schüler/-in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BO-Infotafel/Koje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>